

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	26	de	MARZO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1330.17.13-3029	de	06 de marzo del 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006024 del 28 de ENERO de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600078575 del 06 de MARZO de 2025. Apropiações:121000/1159/2-320202008//3533003030030000/P135-102430/11/01/23:ICLD/SRIA AMBIENTE YV DESA/servicios prestados/Biodiversidad,Valle,rio/BRINDAR ACOMPAÑAMIEN			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente			
LÍNEA DE ACCIÓN: NA			
PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia			
SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, rios y montañas			
META DE RESULTADO 33003 – recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos			
META DE PRODUCTO: 3300303033202005- Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancias para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociados en el periodo de gobierno			
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca			
OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas del Departamento de Valle del Cauca.			
ELEMENTO PEP: P135-102430/1/10/23			
Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporte el seguimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación de recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos			
Posición Presupuestaria: 2-320202008			
Cuenta Mayor: 5507052101			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEG0 ARISTIZÁBAL Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200; Teléfono: 3226551876
--------------------	--

11-7

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Contratista:	ROBINSON GUERRERO SEGURA Ubicación: Buenaventura C.C. 6.162.757; Teléfono: 3163287737
---------------------	--

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	Actividad 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación, del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiere su apoyo según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato
	Actividad 2. Apoyar los procesos técnicos de formulación e implantación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA y otros incentivos a la conservación en el marco del proyecto objetivo del contrato.
	Actividad 3. formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento al objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión
	Actividad 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2025:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	33.33%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible de la gobernación, del valle del cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiere su apoyo según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato

-Acompañó el proceso de articulación entre la Sociedad Portuaria y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para fortalecer estrategias de aprovechamiento de residuos plásticos generados en la actividad portuaria.

-Realizo seguimiento a los compromisos adquiridos entre SESAMA Oficina ambiental de la terminal portuaria de sociedad portuaria, de tal manera que nos permitiese diseñar una hoja de ruta y un plan de trabajo para dar continuidad a los compromisos que se establecimiento en la primera reunión.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

-convoco reuniones de seguimiento a los compromisos adquiridos en la primera reunión de articulación entre la sociedad portuaria oficina ambiental y la subsecretaria técnica

-Realizo acercamiento y una reunión con el Establecimiento Público Ambiental de Buenaventura (EPA Buenaventura), en su calidad de autoridad ambiental del distrito, con el propósito de fortalecer la articulación de iniciativas ambientales impulsadas por la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle. Dicha reunión permitió integrar esfuerzos con los terminales portuarios, el EPA Buenaventura, la Cámara de Comercio, la Alcaldía Distrital de Buenaventura y su Secretaría de Ambiente. El objetivo principal fue coordinar una estrategia conjunta para el aprovechamiento de los residuos plásticos generados por la actividad portuaria, fomentando su reutilización en iniciativas sostenibles y de economía circular. Asimismo, se establecieron compromisos de cooperación entre las entidades involucradas, se definió una hoja de ruta para la correcta disposición y aprovechamiento de los residuos plásticos y se promovió la vinculación de actores estratégicos en la gestión ambiental del distrito.

-Acompañó a la Subsecretaria Técnica en reuniones sostenidas con la Cámara de Comercio de Buenaventura, con el propósito de establecer alianzas estratégicas para el desarrollo de proyectos de economía circular en el territorio. Durante estos encuentros, exploró mecanismos de cooperación que permitan a la Cámara de Comercio aportar desde el ámbito técnico en la formulación de iniciativas enfocadas en el aprovechamiento de residuos valorizables generados en los terminales portuarios. Asimismo, trabajó en la articulación de planes, programas y proyectos de impacto social y ambiental, donde la Cámara de Comercio desempeñará un papel clave facilitando espacios de capacitación y formación dirigidos a comunidades de base interesadas en vincularse a la iniciativa de aprovechamiento de residuos. Dentro de esta estrategia, destacó el potencial de transformación de plásticos y borchos provenientes de la actividad portuaria en madera plástica, material que podría emplearse en la fabricación de viviendas sostenibles para el beneficio de comunidades vulnerables.

ACTIVIDAD 2. Apoyar los procesos técnicos de formulación e implantación de los esquemas de pago por servicios ambientales PSA y otros incentivos a la conservación en el marco del proyecto objetivo del contrato.

- Participó en la socialización de los planes, programas y proyectos de la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, en una reunión sostenida con el terminal portuario de Agua Dulce en el Distrito Especial de Buenaventura. En este encuentro, contó con la participación del equipo de la Subsecretaría, en el marco de la presentación de diversas iniciativas, entre las que se destacan el proyecto de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 5 de 9
--	---	--

restauración de manglares, las iniciativas de economía circular y los programas que fomentan la articulación entre el terminal portuario de Agua Dulce, la Secretaría de Ambiente y las comunidades aledañas a la actividad portuaria.

- Organizó, como enlace entre la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, una reunión virtual entre el terminal portuario de Agua Dulce y la Subsecretaría de Ambiente. Dicha reunión permitió generar colaboración y articulación entre los terminales portuarios y la Subsecretaría de Ambiente, con el objetivo de trabajar de manera conjunta en iniciativas que fomenten el aprovechamiento de recursos valorizables generados por la dinámica portuaria. Asimismo, se buscó establecer compromisos de cooperación entre las partes.
- **Participó** en la reunión con el equipo de proyectos de la Subsecretaría Técnica, con el propósito de revisar en detalle los proyectos en curso y las convocatorias que actualmente adelanta la entidad. Durante el encuentro, **analizó** las propuestas en desarrollo y **brindó** apoyo técnico, aportando desde su experiencia en la formulación y gestión de proyectos.
- **Apoyó** a la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en una reunión técnica sobre la iniciativa "Proyecto Manglares", cuyo objetivo principal es la restauración y conservación de los ecosistemas de manglar en las zonas costeras del Distrito de Buenaventura. Su participación **incluyó** la disposición para brindar procesos de revisión y acompañamiento en materia de fortalecimiento de la propuesta técnica.

ACTIVIDAD 3. formular la documentación técnica requerida para la consolidación de proyectos, programas o políticas que den cumplimiento al objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión

- **Participó** en la reunión con el equipo de proyectos de la Subsecretaría Técnica, con el propósito de revisar en detalle los proyectos en curso y las convocatorias que actualmente adelanta la entidad. Durante el encuentro, **analizó** las propuestas en desarrollo y **brindó** apoyo técnico, aportando desde su experiencia en la formulación y gestión de proyectos.
- **Apoyó** a la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en una reunión técnica sobre la iniciativa "Proyecto Manglares", cuyo objetivo principal es la restauración y conservación de los ecosistemas de manglar en las zonas costeras del Distrito de Buenaventura. Su participación **incluyó** la disposición para brindar procesos de revisión y acompañamiento en materia de fortalecimiento de la propuesta técnica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

ACTIVIDAD 4 Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG

-Participó en reuniones virtuales con ASOGESAMPA, un aliado estratégico en la gestión de residuos aprovechables dentro de la cadena logística, con especial enfoque en los materiales derivados de la actividad portuaria, como el plástico reciclable. Durante estos encuentros, **se discutieron** estrategias para fortalecer la economía circular en el sector portuario y **se abordaron** acciones para la conservación y restauración de espacios naturales, incluyendo fuentes hídricas y zonas verdes, esenciales para el equilibrio ambiental del territorio.

Participó en una capacitación orientada al correcto diligenciamiento y gestión de los formatos de cuenta de cobro para contratistas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos administrativos y financieros establecidos. Durante la sesión, **se abordaron** aspectos clave relacionados con la presentación, validación y entrega oportuna de estos documentos, garantizando que **se ajusten** a los lineamientos normativos y operativos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (**COMFENALCO**), Fondo de Pensiones (**COLPENSIONES**) y ARL (**POSITIVA**) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

- para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
 - Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
 - Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
 - Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
 - Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	11	De	ABRIL	De	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

26	días del mes de	MARZO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------



Gustavo Adolfo Gallego Aristizábal
 Subsecretario Técnico Ambiental
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR(A)

Acta